



# Wichtige Hinweise zur Erhebung

Statistik des Lehrernachwuchses im Schulwesen  
Fach-, Förder-, Werklehrausbildung

## Allgemein

Der Einstieg ins IDEV-Formular erfolgt wie gewohnt über <https://idev.bayern.de/idev/OnlineMeldung>.

**Anmelden**

Geben Sie bitte Ihre Benutzerkennung und das Passwort ein.

**Kennung:**

**Passwort:**  **Anmelden →**

[→ Passwort vergessen?](#)

Nach Auswahl des Melders und der Statistik wird die Startseite angezeigt.

**Lehrerausbildung 202X**

- Start
- Hinweise zum Import
- Allgemeine Angaben
- Absolventen
- Lehrgangsteilnehmer
- Lehrer
- Abschlussseite

Unter Allgemeine Angaben sind die Angaben zum Institut und Bearbeiter hinterlegt.

### A Allgemeine Angaben

Lehrgangsbezeichnung / Institut  
Straße  
Hausnummer  
PLZ  
Schulort  
Telefonnummer  
Träger des Sachbedarfs  
Lehrgang an Schule angegliedert

Bearbeitet von

Die ersten 6 Felder sind bereits von uns vorbelegt, können bei Bedarf jedoch überschrieben werden.

## Import

Die Daten für die Reiter Absolventen, Lehrgangsteilnehmer und Lehrer können importiert werden.

### Erläuterungen zu den Absolventen:

In der Satzart B bitte nur erfolgreich abgelegte Abschlussprüfungen des vergangenen Sommers der Ersten Lehramtsprüfung (ohne Wiederholer zur Verbesserung der Prüfungsnote) melden (einschl. Qualifizierungsprüfungen für das Lehramt der Fachlehrer an beruflichen Schulen).

Keine fachliche Abschlussprüfungen (z.B. zu Erweiterungsfächern oder Berufsausbildung) eintragen.

Falls ein Lehrgang, der noch bei der letzten Erhebung gemeldet wurde, nun nicht mehr angeboten wird, bitte in den „erfolgreich abgelegten Abschlussprüfungen“ berücksichtigen.

Bitte Einzelmeldungen eintragen, auch wenn dadurch Angaben redundant erscheinen. Es handelt sich hierbei um eine normale Begleiterscheinung von Einzeldatenbeständen. Excel (und jedes andere vergleichbare Programm) bietet für die Vervielfältigung von Daten bedienerfreundliche Kopierfunktionen.

Unter

[https://www.statistik.bayern.de/service/erhebungen/bildung\\_soziales/hochschulen/hochschulstatistik/index.html](https://www.statistik.bayern.de/service/erhebungen/bildung_soziales/hochschulen/hochschulstatistik/index.html) finden Sie die Musterdateien in xlsx-Format. Vor Eingabe Ihrer Daten müssen Sie die Beispielfälle löschen. Bei Eingabe Ihrer Daten bitte die entsprechenden Schlüsselverzeichnisse beachten! Anschließend

speichern Sie die Datei als csv. Dateityp:

Über den Button  gelangen Sie in den Importbereich.

Import

Vorhandene Importdefinitionen

Name	Typ	Erstellt am			
Import_Absolventen (Standard)	CSV				
Import_Lehrgangsteilnehmer (Standard)	CSV				
Import_Lehrer (Standard)	CSV				

Durch erneutes anklicken des Buttons  hinter der jeweiligen Definition können Sie die Importmaske öffnen. Zuerst über Durchsuchen/Datei auswählen die entsprechende Importdatei auswählen.

Damit die erste Zeile nicht mit importiert wird, ist es notwendig den Wert bei „Importieren ab Zeile“ auf 2 zu setzen.

## Import

### Importieren einer Datei

Datei importieren unter Verwendung der Importdefinition: Import\_Absolventen (CSV)

Beachten Sie bitte, dass nur Dateien bis zu einer Größe von maximal 1,1 MB ins Formular importiert werden können.

Importdatei  Keine Datei ausgewählt.

Importieren ab Zeile

Trennzeichen

Zeilen, die nur Trennzeichen enthalten, ignorieren

Bereits eingegebene Positionen löschen

Weitere Importeinstellungen 

**Ins Formular importieren**

**Zurück**

Anschließend „Ins Formular importieren“ zur Übernahme der Daten drücken.

### Plausibilisierung

Die importierten Angaben lassen sich in den jeweiligen Reitern nochmals überprüfen.

#### B Absolventen

Nr.	Bezeichnung der Abschlussprüfung	Fächerverbindung	Geschl.	Staatsangehörigkeit	Erhalt fachgebundene Hochschulreife
1	Anstellungsprüfung für das Lehramt der Fachleh	Augenoptik	m 		ja 

Einige Felder haben eine Plausibilisierungsabfrage im Hintergrund. Falsche Angaben bei Feldern mit Schlüsselverzeichnis werden gelöscht und als Fehler angezeigt. Weiterhin werden unplausible Jahresdaten ebenfalls als Fehler angezeigt.

Über  lassen sich die für die aktuelle Meldung vorhandenen Fehler prüfen und anzeigen.



4 Fehler, 0 Hinweise

**×** Ihre Eingabe ist unzulässig.  
Bitte antworten Sie mit "Ja" oder "Nein".  
→ [Allgemeine Angaben / Lehrgang an Schule angegliedert ja/nein](#)

**×** Ihre Eingabe ist unzulässig.  
Bitte geben Sie einen BearbeiterIn ein.  
→ [Allgemeine Angaben / Bearbeitet von](#)

**×** Ihre Eingabe ist unzulässig.  
Korrigieren Sie bitte Ihre Angabe.  
→ [Staatsangehörigkeit](#)

**×** Sie haben bei mind. einer der 3 Seiten keine Daten eingegeben: Absolventen (1), Lehrgangsteilnehmer (0), Lehrer (0)  
Bitte befüllen Sie alle 3 Seiten.

**Fenster schließen**

## Abschluss

Bemerkungen können im Bemerkungsfeld auf der Abschlussseite eingetragen werden.  
Wenn im Formular keine Fehler mehr vorhanden sind, kann die Übermittlung über senden erfolgen.

**Senden →**